



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
CAMPUS DA UFC EM SOBRAL/DIRETORIA  
PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 5ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ – CAMPUS DE SOBRAL.**

Às 18 horas do dia 08 de junho de 2021, por videoconferência, utilizando a plataforma “Google Meet”, deu-se início a 5ª Reunião Ordinária do ano corrente do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGB) da Universidade Federal do Ceará (UFC), com a participação dos seus membros: Anderson Weiny Barbalho Silva, Carla Thiciane Vasconcelos de Melo, José Roberto Viana Silva, Lissiana Magna Vasconcelos Aguiar, Luiz Vieira da Silva Neto, Vicente de Paulo Teixeira Pinto e os professores convidados André Luis Coelho da Silva, Geovany Amorim Gomes, Hévila Oliveira Salles e Valdevane Rocha Araújo. Com a palavra, a coordenadora do PPGB, professora Carla Thiciane Melo, agradeceu a presença de todos e começou a reunião com a primeira pauta pré-estabelecida. **Pauta 1. Eleição da nova Coordenação.** A presidente da sessão, Carla Thiciane Melo, informou que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da UFC enviou para o Mestrado o Ofício Circular nº 8, de 07 de junho de 2021, pelo qual solicita que os Programas deem início às eleições para Coordenação e enviem o processo referente até o início de julho. A gestora expôs os motivos de não querer continuar à frente do PPGB. Comunicou que está na gestão desde 2019 e enfrentou dois anos muito cansativos, quase toda a sua gestão foi durante o período da pandemia do Covid – 19, tendo que enfrentar muitos desafios e intercorrências, como o falecimento de um aluno e um professor, o que somou-se e gerou um desgaste físico e mental. Ressaltou que ser gestor não é fácil, apesar do apoio do Colegiado, ao qual agradeceu. Assim, ela veio abrir a votação e informou que, caso não conseguissem realizar a votação neste momento, seria marcada uma outra reunião para realizar a eleição. Então, ela perguntou se alguém queria se candidatar à Coordenação. Neste momento, o professor Vicente Pinto colocou o nome dele para ser o candidato a coordenador. Carla Thiciane Melo agradeceu e, logo em seguida, indagou quem poderia ser o vice-coordenador. O professor André Luis Silva pediu a palavra, disse reconhecer o quão duro foi o desafio dela, ainda mais em período de pandemia, e confessou acreditar que o nome do vice não fosse decidido nesta reunião devido à falta de alguns membros. Ele sugeriu, assim, que os membros do Colegiado fossem debatendo o assunto e o nome fosse escolhido em outra ocasião, por ainda haver tempo. Neste momento, o docente agradeceu o apoio da atual coordenação e a parabenizou pelo trabalho à frente do PPGB, reconhecimento também externado pelos professores José Roberto Silva e Vicente Pinto. Como nenhum docente mostrou intenção em compor a chapa da nova Coordenação do PPGB, a professora Carla Thiciane se prontificou a participar da chapa como vice-coordenadora, caso não fosse possível nenhum outro docente assumir. Dessa forma, alguns dias após o tempo determinado para que algum docente pudesse se oferecer a compor a chapa como vice-coordenador, a professora Carla Thiciane conversou com o professor Vicente Pinto e o mesmo fez o convite para a referida professora. Dessa forma, em comum acordo de ambas as partes, a chapa única para a gestão da Coordenação do PPGB no biênio 2021-2023 foi formada com a seguinte composição: Coordenador - Professor Vicente de Paulo Teixeira Pinto; Vice-coordenadora - Professora Carla Thiciane Vasconcelos de Melo. Dessa forma, para consolidar o apoio já demonstrado na reunião do Colegiado, foi realizada uma pesquisa por e-mail ao Corpo Docente do PPGB, e por unanimidade, a chapa única foi apoiada para realizar o trabalho de Gestão da Coordenação no biênio 2021-2023. **Pauta 1. Deliberação** - Homologação da chapa única de Gestão da Coordenação no biênio 2021-2023, composta da seguinte forma: Coordenador - Professor Vicente de

Paulo Teixeira Pinto; Vice-coordenadora - Professora Carla Thiciane Vasconcelos de Melo. A Coordenação e a secretaria seguirão os procedimentos para o encaminhamento do processo para as instâncias competentes. **Pauta 2. Inclusão de coorientador – Trabalho do discente Francisco Dalton Oliveira.** A professora Valdevane Araújo solicitou a inclusão do professor Renê de Caldas Honorato como coorientador do projeto de pesquisa do discente Francisco Dalton Oliveira intitulado “Eficiência da impedância elétrica miográfica para avaliar alterações de fadiga neuromuscular e metabólica no treinamento resistido”, com início em 1º de março de 2020. Tal solicitação se dá diante da expertise do professor na área de Fisiologia do Exercício e devido a ele participar desde início dos trabalhos, auxiliando o mestrando na elaboração dos procedimentos metodológicos e na interpretação dos respectivos resultados relacionados aos protocolos de exercício físico, utilizados no projeto. Após ler as justificativas apresentadas no documento oficial, Carla Thiciane Melo colocou a pauta em votação. **Pauta 2. Deliberação** – A inclusão da coorientação ao trabalho do discente supracitado foi aprovada por unanimidade. A secretaria do Mestrado ficará responsável por registrar o coorientador no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA.). **Pauta 3. Inclusão de coorientador – Trabalho da discente Nívea Maria Ferreira.** A professora Carla Thiciane Vasconcelos de Melo solicitou a inclusão do professor Rodrigo Maranguape Silva da Cunha como coorientador do projeto de pesquisa do discente Nívea Maria da Cunha Ferreira intitulado “Uso do betacarofileno em modelo in vivo de depressão induzida por corticosterona: análises comportamentais e neuroquímicas”, com início em 1º de julho de 2021. Tal solicitação se dá diante da necessidade de auxílio teórico nas análises dos dados e na execução do estudo in silico das propriedades neurofarmacológicas do material estudado. Nesse contexto, a coorientação em questão será dada na orientação da aluna no que tange a execução a avaliação in silico e análises das perspectivas dos resultados encontrados. Após ler as justificativas apresentadas no documento oficial, Carla Thiciane Melo colocou a pauta em votação. **Pauta 3. Deliberação** – A inclusão da coorientação ao trabalho da discente supracitada foi aprovada por unanimidade. A secretaria do Mestrado ficará responsável por registrar o coorientador no SIGAA. **Pauta 4. Banca de Defesa de Dissertação – Discente Francisco José Gomes.** Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da dissertação do trabalho do aluno Francisco José Gomes intitulado “Efeitos do  $\beta$ -cariofileno na motilidade gastrointestinal em modelo de doença de parkinson induzida por 6-OHDA em ratos”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 19 de julho de 2021, às 14 horas, com a seguinte formação: professores doutores Lissiana Magna Vasconcelos Aguiar (Orientadora e Presidente da banca); José Ronaldo Vasconcelos da Graça (Coorientador), Luiz Vieira da Silva Neto (Examinador Interno do PPGB) e Cleane Gomes Moreira (Examinadora Externa ao PPGB). **Pauta 4. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação do aluno Francisco José Gomes e a Coordenação solicita a criação da portaria. **Pauta 5 – Banca de defesa de qualificação – discente Érica Figueira.** Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da qualificação do trabalho da aluna Érica Lílian Moura Figueira intitulado “Biossíntese e caracterização de nanopartículas de prata produzidas com extrato aquoso de folhas de *anacardium occidentale* l”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 07 de julho de 2021, às 14 horas com a seguinte formação: professores doutores Ricardo Pires dos Santos (Orientador e Presidente da banca); José Roberto Viana Silva (Examinador Interno do PPGB) e Emanuel Silva Marinho (Examinador Externo ao PPGB). **Pauta 5. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação da aluna Érica Lílian Moura Figueira e a Coordenação solicita a criação da portaria. **Pauta 6 – Banca de Defesa de Dissertação – Discente Laryssa Barrozo.** Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da dissertação do trabalho da aluna Laryssa Barrozo Aragão intitulado “Influência da n-acetilcisteína (nac) na maturação in vitro e expressão gênica em oócitos bovinos”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 16 de julho de 2021, às 14 horas, com a seguinte formação: professores doutores José Roberto Viana Silva (Orientador e Presidente da banca); Anderson Weiny Barbalho Silva (Examinador Interno do PPGB) e Vitor Braga Rissi (Examinador Externo ao PPGB). **Pauta 6. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação da aluna Laryssa Barrozo Aragão e a Coordenação solicita a criação da portaria. **Pauta 7. Banca de Defesa de Qualificação – Discente Danisvânia Ripardo.** Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da qualificação do trabalho da aluna Danisvânia Ripardo Nascimento intitulado “Influência da n-acetilcisteína no crescimento e viabilidade de folículos pré-antrais bovinos cultivados in vitro”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 12 de julho de 2021, às 14 horas, com a seguinte formação:

professores doutores José Roberto Viana Silva (Orientador e Presidente da banca); Valdevane Rocha Araújo (Examinadora Interna do PPGB) e Gisvani Lopes de Vasconcelos (Examinadora Externa ao PPGB).

**Pauta 7. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação da aluna Danisvânia Ripardo Nascimento e a Coordenação solicita a criação da portaria.

**Pauta 8 – Banca de Defesa de Qualificação – Discente Efigênia Cordeiro.** Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da qualificação do trabalho da aluna Efigênia Cordeiro Barbalho intitulado “Influência do n-acetilcisteína (nac) durante o cultivo in vitro de folículos antrais e complexos cúmulos oócitos bovinos”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 14 de julho de 2021, às 14 horas, com a seguinte formação: professores doutores José Roberto Viana Silva (Orientador e Presidente da banca); Anderson Weiny Barbalho Silva (Examinador Interno do PPGB) e José Jackson do Nascimento Costa (Examinador Externo ao PPGB).

**Pauta 8. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação da aluna Efigênia Cordeiro Barbalho e a Coordenação solicita a criação da portaria.

**Pauta 9 – Banca de defesa de qualificação** – Discente Francisco Dalton Oliveira. Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da qualificação do trabalho do aluno Francisco Dalton Alves de Oliveira intitulado “Eficiência da impedância elétrica miográfica para avaliar alterações de fadiga neuromuscular e metabólica no treinamento resistido”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 21 de junho de 2021, às 09 horas, com a seguinte formação: professores doutores Valdevane Rocha Araújo (Orientadora e Presidente da banca); Reneê de Caldas Honorado (Coorientador); Luiz Vieira da Silva Neto (Examinador Interno do PPGB) e Victor Macêdo Paes (Examinador Externo ao PPGB).

**Pauta 9. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação do aluno Francisco Dalton Alves de Oliveira e a Coordenação solicita a criação da portaria.

**Pauta 10 – Banca de defesa de qualificação – Discente Francisco Maycon Oliveira.** Solicitação da avaliação da formação da banca examinadora de defesa remota da qualificação do trabalho do aluno Francisco Maycon Oliveira intitulado “Efeitos do suco e refresco de beterraba em marcadores biológicos e psicobiológicos em adultos fisicamente ativos”, a ser defendido em sessão pública marcada para o dia 13 de julho de 2021, às 09 horas, com a seguinte formação: professores doutores Luiz Vieira da Silva Neto (Orientador e Presidente da banca), Igor Iuço Castro da Silva (Examinador Interno do PPGB) e Eduardo Zapatterra Campos (Examinador Externo ao PPGB).

**Pauta 10. Deliberação** – O Colegiado do PPGB aprovou com unanimidade a formação da banca de defesa remota de dissertação do aluno Francisco Maycon de Oliveira e a Coordenação solicita a criação da portaria.

**Pauta 11. Destinação de recursos do edital Capes/Funcap de 2017.** A docente Carla Thiciane Melo incluiu uma pauta extemporânea na reunião. Ela informou aos presentes que o referido edital da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) com a Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (Funcap) ainda está sob a coordenação do professor Igor Iuço Castro da Silva, da antiga gestão da Coordenação do PPGB, pois, se houvesse a mudança da liderança, o Programa perderia o fomento. Assim, ela pediu para que ele continuasse à frente do edital e o docente concordou. Então, Carla Thiciane Melo comunicou que o edital está para ser encerrado no dia 30 de agosto, para prestação de contas, e que eles ainda têm alguma verba que precisa de destinação e a decisão teria que ser coletiva e naquele momento. O professor Igor Silva (que não pode comparecer à reunião) estabeleceu alguns valores e prazos importantes a serem cumpridos, plano enviado por e-mail pelo docente e que a presidente da reunião compartilhou para os seus pares, além de expôr também uma planilha com as cotas individuais da rubrica de “material de consumo” destinadas aos professores que participaram do projeto e cujo valor individual foi definido em reuniões anteriores do Colegiado, tudo para embasar o quadro atual com relação à pauta. Ela informou que foi enviado um e-mail para a Capes/Funcap para solicitar essa verba do material de consumo. Comunicou que eles têm uma rubrica de “passagens, diárias e pessoa jurídica” em torno de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) e que não pode ser utilizada, já que, devido à pandemia, os congressos e viagens não estão ocorrendo. Assim, também foi solicitado via correio eletrônico para a Capes/Funcap, autorização para que essa verba de “passagens, diárias e pessoa jurídica”, cerca de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) seja utilizada também para material de consumo, para que haja um novo rateio. Ela aguarda as orientações dos órgãos. Então, a docente voltou aos prazos, valores e providências solicitadas pelo professor Igor Iuço via correspondência eletrônica para que tudo seja encaminhado em tempo hábil e eles possam utilizar todo o fomento. Carla Thiciane Melo compartilhou o e-mail do docente e informou que foram solicitadas duas providências. A primeira providência é que os professores que ainda não fizeram uso da cota total deles para material de consumo, façam uso de seus valores, são eles: ela

mesma, Carla Thiciane Melo, tendo ainda cerca de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) em caixa, Lissiana Aguiar, também cerca de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), Luiz Vieira, com R\$ 1.341,50 (um mil, trezentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos) e um resíduo ainda em nome do professor Vicente Pinto, fruto da cota mista dos professores Mirna Marques Bezerra Brayner e Vicente Pinto, que ficaram juntos na época da divisão dos valores do edital. Carla Thiciane Melo, então, perguntou ao professor Vicente Pinto se ele ainda tem interesse nestes valores, o que o docente responde positivamente. A presidente da reunião continuou a explanação e informou que o professor Igor Luco, como gestor do edital Capes/Funcap de 2017, quer que os solicitantes enviem as cotações feitas junto aos fornecedores do material de consumo que necessitam para o e-mail dele até o dia 15 de julho, pois o mesmo determinou que ficará responsável em fazer o contato com as empresas e realizar as alterações cadastrais, geração de boleto e pagamentos. Igor Luco esclareceu na correspondência que, caso não receba as cotações a tempo, utilizará os valores para a compra de material comum, ou seja, para aquisição de Equipamento de Proteção Individual (E.P.I.), para ser utilizado pelos laboratórios que não receberam o valor individual total. A segunda providência solicitada pelo professor seria checar com o setor responsável da Capes/Funcap se o Programa pode fazer a mudança do valor da rubrica dos itens “diária, passagem e pessoa jurídica”, o que vai totalizar em R\$ 12.000,56 (doze mil reais e cinquenta e seis centavos) para a rubrica “material de consumo”. Se não for possível, eles não poderão fazer nada, informou a docente. Caso seja possível, Carla Thiciane Melo advertiu que eles terão que decidir logo, nesta reunião, qual será a destinação deste valor, como ele será rateado entre os professores que fizeram parte do projeto. A professora compartilhou uma tabela com os valores das notas fiscais recebidas pelo professor Igor Luco e organizadas por docente participante do projeto. Segundo ela, o valor do edital a ser utilizado com material de consumo era de R\$ 67.944,00 (sessenta e sete mil, novecentos e quarenta e quatro reais), as notas fiscais entregues somam R\$ 43.697,84 (quarenta e três mil, seiscentos e noventa e sete reais e oitenta e quatro centavos), sobrando 24.246,16 (vinte e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos) (valor o qual deveria ser subtraído ainda os valores dos professores que ainda não solicitaram sua cota de consumo completa – Carla Thiciane Melo, Lissiana Aguiar, Luiz Vieira e Vicente Pinto com a profa. Mirna Brayner). Carla Thiciane Melo lembrou de um ponto que o Colegiado do PPGB também deveria encaminhar nesta reunião, o professor José Ronaldo Vasconcelos da Graça, na época da formatação do projeto para o edital, também estava incluso na cota, mas, até o momento, não enviou nenhuma nota fiscal e, atualmente, ele não tem nenhum orientando e nenhum projeto em laboratório. Assim, ela pediu a opinião dos colegas. Nesse momento, a profa. Valdevane Araújo indagou se esse valor exposto na planilha do professor Alex Ferraz foi todo utilizado. A presidente da sessão informou que foi gasto até um pouco mais. O professor Vicente Pinto, então, pediu a palavra e ressaltou que não teve acesso ao controle do quanto foi gasto da cota dele em conjunto com a professora Mirna Brayner e precisa ter os valores concretos para tomar uma decisão. Quanto ao caso do professor Ronaldo Graça, como ele não está no Programa e não tem estudante, o docente não vê o porquê de ele ter direito à cota, o que foi assentido pela gestora. A professora Carla Thiciane Melo retomou a palavra e explicou que, com relação à cota mista do professor Vicente Pinto e da professora Mirna Brayner, a questão é que o professor Igor Luco não sabe quanto do valor da cota individual estabelecida para cada professor participante do edital, no valor de R\$ 5.887,92 (cinco mil, oitocentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos) foi dividido entre os dois docentes citados que fizeram parte da cota mista. O docente Vicente Pinto, então, reafirmou que a cota é dos dois em conjunto e que ele precisa saber quanto resta para eles para encaminhar a demanda. Então, Carla Thiciane Melo e Vicente Pinto, a partir daí, dedicaram-se a concatenar as informações e valores que tinham à disposição sobre o edital em questão até que, ao fazer as contas, chegaram ao valor de R\$ 4.112,08 (quatro mil, cento e doze reais e oito centavos), cota restante ainda para o professor Vicente Pinto adquirir material de consumo, o que ele se comprometeu a enviar as cotações de interesse dele até a próxima sexta-feira (11 de junho de 2021). Assim, chegou-se a conclusão que, após os docentes que ainda faltam solicitar suas cotas assim o fizessem, restaria para novo rateio o valor de R\$ 5.887,92 (cinco mil, oitocentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos). Daí, então, a professora perguntou ao grupo o que fazer com esse valor, se fariam um novo rateio individual ou se realizariam uma compra coletiva de E.P.I.s para os laboratórios ou esperariam um posicionamento da Capes/Funcap quanto à troca de rubrica e, a partir de uma resposta positiva, somariam o restante do valor de material de consumo com o dinheiro da nova rubrica e fariam um novo rateio. O professor Vicente Pinto logo se posicionou e defendeu que seria mais sensato esperar a resposta da Capes/Funcap, o que a professora Carla Thiciane Melo também considerou como a melhor opção. Ela, então, perguntou a ele qual seria o

encaminhamento caso as instituições de fomento não permitissem a mudança de rubrica e Vicente Pinto afirmou que, no caso, o valor (R\$ 5.887, 92 - cinco mil, oitocentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos) seria utilizado para a compra de equipamentos comuns, defendendo que é o que eles usam atualmente, seria E.P.I.s. A professora Carla Thiciane Melo disse que essa seria a sugestão dela e indagou aos membros do Colegiado se todo mundo estaria de acordo, o que foi assentido pela unanimidade dos presentes. **Pauta 11. Deliberação** – Os professores Carla Thiciane Melo, Lissiana Aguiar, Luiz Vieira e Vicente Pinto enviarão as cotações das empresas fornecedoras de material de consumo até o dia 15 de julho do ano corrente para o coordenador do edital Capes/Funcap de 2017, professor Igor Iuço. O professor Ronaldo Graça, como não tem projeto nem aluno no Programa, não participará do rateio de valores. O PPGB esperará o retorno das instituições de fomento, Capes/Funcap, com relação ao pedido para troca de rubricas, para utilizar os valores da rubrica “passagens, diárias e pessoas jurídicas” com a rubrica “material de consumo” e, a depender do retorno, poderá seguir entre dois caminhos: 1) caso o retorno seja positivo, juntar o novo valor ao restante da rubrica “material de consumo” e fazer um novo rateio entre os professores participantes do projeto ou 2) caso a resposta seja negativa, utilizar o valor restante da rubrica “material de consumo” para compra coletiva e distribuição entre os laboratórios participantes. **Informe 1. Novas representantes discentes Biênio 2021 – 2022.** A professora Carla Thiciane Melo informou que a gestão das representantes discentes Lana Karine Araújo (titular) e Nívea Maria da Cunha Ferreira (suplente) findou neste ano corrente e que a primeira realizou uma eleição interna com os discentes para decidir os nomes de quem as substituirá para a próxima gestão. A coordenadora exibiu na tela do aplicativo “Google Meet” a mensagem via correio eletrônico que recebeu da discente Lana Araújo para os presentes com o resultado da eleição, a saber: Allana Maria Freire Leitão (titular) e Amanda Lima Sousa (suplente). **Informe 2. Relatório SAP.** A professora Carla Thiciane Melo aproveitou para lembrar aos docentes presentes que o Sistema SAP – Sistema de Acompanhamento de Pós-Graduandos colocou o calendário. Ela explicou aos presentes que a PRPPG tem esse Sistema no qual os alunos fazem o relatório deles semestralmente para que a Pró-Reitoria acompanhe o desenvolvimento do estudante. O Sistema ficou meio desatualizado nos últimos três semestres por conta da pandemia. A Pró-Reitoria abriu novamente o calendário, no dia 14 de maio, para que os estudantes enviem seus relatórios até o dia 14 de julho. Ela compartilhou o calendário na tela do aplicativo “Google Meet”. Carla Thiciane Melo orientou aos professores que ficassem atentos porque é para as turmas de 2019.2, 2020.1 e 2020.2, inclusive para os alunos que já defenderam e ressaltou que é tarefa dos professores entrarem em contato com os seus orientandos egressos. Quem estiver matriculado neste semestre, precisa fazer o relatório, ressaltou ela. Assim, depois do dia 14 de julho, o orientador envia o Relatório SAP para a Comissão, no caso, aqui é para a Coordenação do PPGB, que envia de volta para o professor ou para a PRPPG. **Informe 3. Despedida do professor André Luis Silva.** Por fim, a professora Carla Thiciane Melo relatou que a reunião foi produtiva, mas que ainda tinha um ponto, o agradecimento ao professor André Luis Silva, que esteve no Programa durante muito tempo e teve o cuidado de participar, hoje, da reunião como uma forma de se despedir deles. A docente agradeceu pela opinião na reunião de hoje, pelo compartilhamento e pela parceria. Enfim, relatou que o Colegiado só decidiu pelo descredenciamento dele devido ao número de professores colaboradores e professores permanentes estar desequilibrado, com um grande número de colaboradores, mas que o Programa está de portas abertas para o pesquisador. Carla Thiciane Melo ressaltou que, no próximo ano, quando alguns professores colaboradores tornarem-se permanentes é a oportunidade dele voltar a ingressar. O professor André Luis Silva agradeceu aos colegas, informou que continuará colaborando no que puder. Ele ressaltou que entrou no PPGB em 2009, um ano após a criação do Mestrado, e tem uma história e um carinho muito grande pelo Programa e pelos colegas. Desejou boa sorte e reafirmou que continua à disposição. Sem mais nada a declarar, eu, Delane Barbosa da Silveira, secretária da reunião, lavro e assino essa ata, seguida pelos membros do Colegiado presentes.

Sobral, 08 de junho de 2021.

Delane Barbosa da Silveira  
Secretária

Profa. Dra. Carla Thiciane Vasconcelos de Melo

## Coordenadora e membro docente do Colegiado do PPGB

Prof. Dr. André Luis Coelho da Silva  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Prof. Dr. Geovany Amorim Gomes  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Profa. Dra. Hévila Oliveira Salles  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Prof. Dr. José Roberto Viana Silva  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Profa. Dra. Lissiana Magna Vasconcelos Aguiar  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Prof. Dr. Luiz Vieira da Silva Neto  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Profa. Dra. Valdevane Rocha Araújo  
Membro docente do Colegiado do PPGB

Prof. Dr. Vicente de Paulo Teixeira Pinto  
Membro docente do Colegiado do PPGB



Documento assinado eletronicamente por **DELANE BARBOSA DA SILVEIRA, Assistente em Administração**, em 29/06/2021, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VICENTE DE PAULO TEIXEIRA PINTO, Professor do Magistério Superior**, em 29/06/2021, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLA THICIANE VASCONCELOS DE MELO, Coordenador de Curso/Pós-Graduação**, em 29/06/2021, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VALDEVANE ROCHA ARAUJO, Usuário Externo**, em 29/06/2021, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Vieira da Silva Neto, Usuário Externo**, em 29/06/2021, às 20:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geovany Amorim Gomes, Usuário Externo**, em 29/06/2021, às 21:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ROBERTO VIANA SILVA, Professor do Magistério Superior**, em 30/06/2021, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIS COELHO DA SILVA, Coordenador de Pós-Graduação**, em 30/06/2021, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Hévila Oliveira Salles Figueiredo, Usuário Externo**, em 30/06/2021, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **LISSIANA MAGNA VASCONCELOS AGUIAR, Professor do Magistério Superior**, em 01/07/2021, às 13:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2095084** e o código CRC **38C4EA16**.

---